

Принято:

Протокол № 1

Заседание общего
собрания трудового
коллектива

от «19» 08 2018 г

Согласовано

Протокол № 1

заседания педагогического совета

от «20» 08 2018 г



Утверждаю

Директор МБУ ДО «ДШИ»

О.В. Краснова

«20» августа 2018 г

приказ № 53

ПОЛОЖЕНИЕ

об Общем собрании трудового коллектива

муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования

«Детская школа искусств» г.Мензелинска

Мензелинского муниципального района РТ

г.Мензелинск

I. Общие положения

1.1 Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г №273 – ФЗ «Об Образовании в Российской Федерации», Уставом учреждения (далее – Учреждение) и регламентирует деятельность Общего собрания трудового коллектива Учреждения, являющегося одним из коллегиальных органов управления муниципальным бюджетным учреждением дополнительного образования «Детская школа искусств» г.Мензелинска Мензелинского муниципального района РТ.

1.2. В своей деятельности Общее собрание трудового коллектива Учреждения (далее Общее собрание) руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным местным законодательством, актами органов местного самоуправления в области образования и социальной защиты, настоящим положением.

1.3. Общее собрание трудового коллектива Учреждения является коллегиальным органом управления Учреждением. Целью деятельности Общего собрания является общее руководство Учреждением в соответствии с учредительными, программными документами и локальными актами.

1.4. Общее собрание работает в тесном контакте с администрацией и иными органами самоуправления Учреждения, в соответствии с действующим законодательством, подзаконными нормативными актами.

II. Задачи Общего собрания

Деятельность общего собрания направлена на решение следующих задач:

- Организация образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности Учреждения на высоком качественном уровне;
- Определение перспективных направлений функционирования и развития Учреждения;
- Привлечение общественности к решению вопросов развития Учреждения;
- Создание оптимальных условий для осуществления образовательного процесса, развивающей и досуговой деятельности;
- Решение вопросов, связанных с развитием образовательной среды Учреждения;
- Решение вопросов о необходимости регламентации локальными актами отдельных аспектов деятельности Учреждения;
- Помощь администрации в разработке локальных актов Учреждения;
- Разрешение проблемных (конфликтных) ситуаций с участниками образовательных отношений в пределах своей компетенции;
- Внесение предложений по вопросам охраны и безопасности условий образовательного процесса и трудовой деятельности, охраны жизни и здоровья обучающихся и работников Учреждения;
- Принятие мер по защите чести, достоинства и профессиональной репутации работников Учреждения, предупреждение противоправного вмешательства в их трудовую деятельность;
- Внесение предложений по порядку и условиям предоставления социальных гарантий и льгот обучающимся и работникам в пределах компетенции Учреждения;
- Внесение предложений о поощрении работников Учреждения;

- Направление ходатайств, писем в различные административные органы, общественные организации и др. по вопросам, относящимся к оптимизации деятельности Учреждения и повышения качества оказываемых образовательных услуг.

III. Компетенция Общего собрания

В компетенцию Общего собрания входит:

- Принятие устава Учреждения, изменений и дополнений в устав Учреждения для внесения его на утверждение Учредителю;
- Избрание комиссии по трудовым спорам Учреждения;
- Определение открытым голосованием первичной профсоюзной организации, которой поручается формирование представительного органа на переговорах с работодателем при заключении коллективного договора, если ни одна из существующих первичных профсоюзных организаций не объединяет более половины работников Учреждения;
- Внесение предложений Учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- Принятие коллективных требований к работодателю;
- Принятие решения об объявлении забастовки;
- Принятие (согласование) локальных нормативных актов Учреждения, относящихся к компетенции Общего собрания трудового коллектива Учреждения;
- Заслушивание годового анализа о деятельности Учреждения по выполнению его цели и задач;
- Обсуждение и вынесение рекомендаций к принятию проекта коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка в Учреждении, договор между Учреждением и родителями (законными представителями) ребенка;
- Обсуждение и принятие Положения об оплате труда работников, об установлении компенсационных выплат (доплат и надбавок компенсационного характера), стимулирующих выплат (доплат и надбавок стимулирующего характера, премий и иных поощрительных выплат);
- Выбирает членов комиссии по распределению стимулирующих выплат;
- Рассмотрение вопросов охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья участников образовательных отношений;
- Определение порядка и условий предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции Учреждения;
- Определяет направления экономической деятельности Учреждения;
- Определяет пути повышения эффективности педагогического и обслуживающего труда, вносит предложения о поощрениях работников за успехи в труде, рассматривает вопросы о предоставлении государственной награды работникам Учреждения;

IV. Организация деятельности Общего собрания.

4.1. Общее собрание трудового коллектива собирается не менее одного раза в год.

4.2. В состав Общего собрания входят все работники Учреждения.

4.3. На заседания Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

4.4. Инициатором созыва Общего собрания работников Учреждения может быть директор Учреждения, первичная профсоюзная организация или не менее одной трети работников Учреждения, а также – в период забастовки представительный орган работников Учреждения, возглавляющий забастовку работников Учреждения.

4.5. Руководство Общим собранием осуществляет Председатель, которым по должности является руководитель Учреждения. Для ведения Общего собрания открытым голосованием большинством голосов избирается Председатель сроком на два года и секретарь сроком на один год.

4.6. Заседание общего собрания правомочно, если на нем присутствуют не менее семидесяти процентов всех работников Учреждения.

4.7. Председатель Общего собрания:

- Организует деятельность Общего собрания;
- Информирует членов общего собрания о предстоящем заседании не менее чем за 1 месяц;
- Организует подготовку и проведение заседания дней до его проведения
- Определяет повестку дня
- Контролирует выполнение решений

4.8. Общее собрание трудового коллектива собирается не менее одного раза в год.

4.9. Решения Общего собрания:

- считается принятым, если за них проголосовало более половины присутствующих;
- являются правомочными, если на заседании присутствовало не менее 2/3 членов коллектива Учреждения;
- после принятия носят рекомендательный характер, а после утверждения руководителем учреждения становятся обязательным для исполнения;
- доводятся до всего трудового коллектива учреждения не позднее, чем в течение 5 дней после прошедшего заседания.

V. Ответственность Общего собрания

5.1. Общее собрание несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ и РТ, подзаконным нормативным правовым актам, Уставу Учреждения;
- за компетентность принимаемых решений.

VI Делопроизводство Общего собрания

6.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом. В книге протоколов фиксируется:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;

- приглашенные (Ф.И.О., должность)
- повестка дня;
- выступающие лица;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания работников учреждения и приглашенных лиц;
- решение;
- Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

6.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года

6.4. Книга протоколов Общего собрания нумеруется листами, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью Учреждения.

6.5. Книга протоколов Общего собрания хранится в делах Учреждения и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

VII. Заключительные положения

7.1. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.

7.2. Положение действует до принятия нового положения, утвержденного на Общем собрании работников учреждения в установленном порядке.